

Ce document a pour but de définir les modalités d'envoi par courrier électronique des rapports d'essais, des accusés de réception des échantillons, des factures fournis par le laboratoire afin de garantir la justesse, la fiabilité et la confidentialité des informations délivrées et de satisfaire aux exigences la norme NF EN ISO/CEI 17025 en vigueur.

En cas d'accord sur cette proposition, nous vous remercions de nous renvoyer ce document complété et signé.

La présente convention est valable tant qu'elle n'est pas dénoncée par l'une des deux parties

Etablie entre :

D'une part,

LE DEMANDEUR

Raison sociale du client	
Adresse du siège social client	
Représenté par	
N°SIRET	
N°TVA Intracommunautaire	

Nom du(des) contact(s) ou service destinataire des rapports, accusés réception	Fonction	Mail	Téléphone
Nom du(des) contact(s) ou service destinataire des factures	Fonction	Mail	Téléphone

Mode d'envoi : par courrier par mail

NB : sur demande, le laboratoire Excell peut mettre à disposition les rapports d'analyses sur votre espace client. Les personnes ayant accès à cet espace sont celles renseignées sur cette convention.

Dans le cas d'un compte de facturation différent du compte demandeur, pouvez-vous compléter le tableau ci-dessous

<u>COMPTE FACTURATION</u> (si différent du demandeur)	
Raison sociale du client	
Adresse du siège social client	
Représenté par	
N°SIRET	
N°TVA Intracommunautaire	

Nom du(des) contact(s) ou service destinataire des rapports, accusés réception	Fonction	Mail	Téléphone
Nom du(des) contact(s) ou service destinataire des factures	Fonction	Mail	Téléphone

Mode d'envoi : par courrier par mail

Et

<u>LE LABORATOIRE</u>	
Raison sociale du client	Laboratoire EXCELL SAS
Adresse du siège social client	25, rue Aristide Bergès, 33270 FLOIRAC
Représenté par	M. Vincent RENOUF, Directeur général du Laboratoire
N°SIRET	381 361 146 00032
N°TVA Intracommunautaire	FR72381361146

Le rapport d'essais est envoyé par courriel en pièce jointe du mail sous format PDF, sans possibilité de modification.

Cas particuliers : L'envoi des rapports exports et/ou des concours est réalisé par courriel sous format PDF est doublé d'un envoi par courrier postal du rapport original, tamponné et signé manuellement. Ce dernier est le seul faisant foi dans ce cas.

Le client s'engage à communiquer au laboratoire toute modification de destinataire(s) et/ou courriel(s) après l'envoi de cette convention.

Fait en deux exemplaires, destinés à chacune des deux parties.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature du client
(Précédé de la mention « lu et approuvé »)

Vincent RENOUF
Directeur Général

